REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU SCWEW ŁUKÓW

sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

Rozdział I

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu SCWEW Łuków funkcjonuje w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Łukowie, wchodzącym w skład Zespołu Placówek w Łukowie, przy ul. Międzyrzeckiej 70A, 21-400 Łuków.
2. Wypożyczalnia została utworzona w ramach przedsięwzięcia grantowego „Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Łukowie", realizowanego w ramach Projektu Grantowego „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą", Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, Priorytet FERS.01 Umiejętności, Działanie FERS.01.06 Edukacja włączająca.
3. Okres realizacji przedsięwzięcia grantowego: od 1 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.
4. Wypożyczalnia działa na potrzeby przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW Łuków.
5. Uprawnienie do korzystania z wypożyczalni mają następujące placówki objęte wsparciem SCWEW Łuków:
   - Szkoła Branżowa I stopnia w Zespole Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie, al. Tadeusza Kościuszki 10, 21-400 Łuków;
   - Technikum nr 3 w Zespole Szkół nr 3 im. Wł. St. Reymonta, ul. Międzyrzecka 70, 21-400 Łuków;
   - Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Strzyżewie, Strzyżew 128, 21-400 Łuków;
   - Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Świdrach, Świdry 40, 21-400 Łuków;
   - Niepubliczne Przedszkole Artystyczne „Koala", ul. Przemysłowa 22a, 21-400 Łuków.
6. W zakresie świadczonych usług możliwe jest przekazanie sprzętu w siedzibie SCWEW lub – w uzasadnionych przypadkach – dostarczenie go do placówki objętej wsparciem oraz przeprowadzenie instruktażu lub pokazu wykorzystania sprzętu.
7. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu jest prowadzona w ewidencji wypożyczalni SCWEW Łuków.
8. Każdy egzemplarz sprzętu podlega ewidencji i otrzymuje indywidualny numer katalogowy (ewidencyjny).
9. Kontakt w sprawach wypożyczalni odbywa się za pośrednictwem Lidera SCWEW Łuków lub wskazanego eksperta SCWEW. Dane Lidera SCWEW: Danuta Kowal, tel. 517 961 371, e-mail: danuta.kowal@o2.pl.

Rozdział II

§ 1. Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

1. Placówka zainteresowana wypożyczeniem sprzętu składa wniosek o wypożyczenie sprzętu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele, specjaliści, uczniowie oraz – za pośrednictwem placówki objętej wsparciem – rodzice lub opiekunowie prawni dzieci i uczniów.

3. Sprzęt jest wypożyczany na wyłączny użytek przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej objętej wsparciem SCWEW Łuków, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi.
4. Wypożyczenie sprzętu odbywa się nieodpłatnie na podstawie umowy wypożyczenia, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, zawartej pomiędzy SCWEW Łuków a placówką objętą wsparciem.
5. Umowę w imieniu SCWEW podpisuje Lider SCWEW lub osoba przez niego upoważniona, a w imieniu placówki – dyrektor, koordynator lub osoba upoważniona zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej placówce.
6. Sprzęt wypożyczany jest na czas określony w umowie. Okres wypożyczenia powinien wynikać z potrzeb placówki i dostępności zasobów wypożyczalni.
7. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy i odnotowaniu wydania w dokumentacji wypożyczalni.
8. Przedłużenie okresu wypożyczenia wymaga ponownego uzgodnienia ze SCWEW Łuków i jest możliwe wyłącznie w przypadku braku zapotrzebowania na ten sam sprzęt ze strony innej placówki objętej wsparciem.
9. Przy zwrocie sprzętu wypełnia się Kartę sprzętu/zwrotu stanowiącą Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
10. Przed pierwszym użyciem sprzętu specjalistycznego placówka może skorzystać z instruktażu lub pokazu jego wykorzystania prowadzonego przez kadrę SCWEW lub – jeżeli zachodzi taka potrzeba – eksperta zewnętrznego.

Rozdział III

§ 1. Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt

1. Wypożyczający zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją producenta oraz zaleceniami przekazanymi podczas instruktażu.
2. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji.
3. Wypożyczający odpowiada za powierzony sprzęt na zasadach wynikających z umowy oraz właściwych przepisów prawa cywilnego.
4. W przypadku awarii, uszkodzenia, zagubienia lub kradzieży sprzętu Wypożyczający niezwłocznie informuje SCWEW Łuków i postępuje zgodnie z instrukcjami Lidera SCWEW lub osoby odpowiedzialnej za wypożyczalnię.
5. W przypadku kradzieży sprzętu Wypożyczający niezwłocznie zgłasza ten fakt właściwym służbom oraz przekazuje SCWEW dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia.
6. Wypożyczający nie może samodzielnie naprawiać sprzętu, naruszać zabezpieczeń gwarancyjnych ani dokonywać zmian konstrukcyjnych.
7. W przypadku sprzętu elektronicznego zabrania się samowolnego instalowania lub usuwania oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych bez zgody SCWEW Łuków.
8. Wypożyczający podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni, stanowiące Załącznik nr 3.
9. W przypadku szkody odpowiedzialność i sposób jej naprawienia ustalane są zgodnie z umową, warunkami ubezpieczenia sprzętu oraz obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

§ 1. Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja wypożyczalni, w tym dane osób upoważnionych do odbioru i zwrotu sprzętu, jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu może stanowić podstawę do odmowy kolejnego wypożyczenia, rozwiązania umowy wypożyczenia lub żądania wcześniejszego zwrotu sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje związane z organizacją pracy wypożyczalni podejmuje Lider SCWEW Łuków, z uwzględnieniem dokumentacji przedsięwzięcia grantowego i obowiązujących przepisów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Lidera SCWEW Łuków.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o wypożyczenie sprzętu.
- Załącznik nr 2 – Umowa wypożyczenia sprzętu.
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem.
- Załącznik nr 4 – Karta sprzętu / karta zwrotu.

Zatwierdzam: .....
Lider SCWEW Łuków – Danuta Kowal

Data: .....

Załącznik nr 1 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW Łuków

WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH I POMOCY DYDAKTYCZNYCH

Imię i nazwisko koordynatora / osoby upoważnionej	
Nazwa placówki	
Adres placówki	
Telefon / adres e-mail	
Nazwa wypożyczonego sprzętu i nr katalogowy	
Bezpośredni użytkownik sprzętu / grupa / klasa	
Cel i sposób wykorzystania sprzętu	
Wnioskowany okres wypożyczenia (od – do)	

Miejscowość i data: ..... Podpis koordynatora / osoby upoważnionej: .....

Załącznik nr 2 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW Łuków

UMOWA NR ..... O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU

zawarta w dniu ..... w Łukowie pomiędzy:

Specjalistycznym Centrum Wspierającym Edukację Włączającą w Łukowie, działającym w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Marii Konopnickiej w Łukowie, ul. Międzyrzecka 70A, 21-400 Łuków, reprezentowanym przez Lidera SCWEW – Danutę Kowal, zwanym dalej „Wypożyczalnią",

a

Placówką:
.....
.....
adres:
.....
.....
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „Wypożyczającym".

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, technologii asystującej lub pomocy dydaktycznych zgodnie z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW Łuków.
2. Wypożyczający przyjmuje do użytkowania następujący sprzęt:

Lp.	Nazwa sprzętu / pomocy	Nr katalogowy	Okres wypożyczenia (od–do)	Uwagi / wyposażenie dodatkowe
1				
2				
3				
4				
5				

§ 2

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW Łuków, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 3

Wypożyczający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wypożyczalni o awarii, uszkodzeniu, zagubieniu lub kradzieży sprzętu oraz do jego zwrotu w terminie wynikającym z umowy.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW Łuków oraz właściwe przepisy prawa.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYPOŻYCZALNIA	**WYPOŻYCZAJĄCY**
..... Lider SCWEW / osoba upoważniona	..... Dyrektor / koordynator / osoba upoważniona

Załącznik nr 3 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW Łuków

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko koordynatora / osoby upoważnionej	
Nazwa placówki	
Adres placówki	

Oświadczam, że:

1. zapoznałam/em się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW Łuków i akceptuję jego postanowienia;
2. zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z prowadzeniem dokumentacji wypożyczalni;
3. przyjmuję odpowiedzialność za przekazany sprzęt w zakresie wynikającym z umowy wypożyczenia oraz zobowiązuję się do jego zwrotu w stanie kompletnym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania;
4. zobowiązuję się niezwłocznie zgłaszać awarie, uszkodzenia, zagubienie lub kradzież sprzętu oraz nie podejmować samodzielnych napraw ani zmian systemowych bez zgody SCWEW Łuków.

Miejscowość i data: ..... Czytelny podpis: .....

Załącznik nr 4 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW Łuków

KARTA SPRZĘTU / KARTA ZWROTU

Lp.	Nazwa sprzętu / pomocy	Nr katalogowy	Data wypożyczenia	Data zwrotu	Stan techniczny przy zwrocie	Uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Podpis eksperta / osoby wydającej sprzęt: ..... Podpis Wypożyczającego: .....

Uwaga: zwrot sprzętu powinien zostać potwierdzony wpisem w karcie zwrotu oraz oceną stanu technicznego i kompletności wyposażenia.